

感染症対策ガイドライン 風花の里 対応

ふるさと会感染対策ガイドライン		高知県における新型コロナウイルス感染症対策の目安				
判断指標	ステージ	感染観察(緑)	注意(黄)	警戒(オレンジ)	特別警戒(赤)	非常事態(紫)
	直近7日間の新規感染者数	0~3人	4人以上	14人以上	105人以上	175人以上
	最大確保病床の占有率	10%未満		10%以上	20%以上	50%以上
注意点		・出勤時の体温測定 ・自己の体調管理の徹底 無理をしない、風邪症状に注意			注①37.5以上の発熱が4日以上、倦怠感、呼吸困難、味覚障害が出現した場合は Tel.823-9300(帰国者・接触者相談センター)連絡し、指示を仰ぐ。	
人の行動に関して		step0	step1	step2	step3	step4
職員行動		①手洗い・手指消毒 ②咳エチケット(マスク推奨)	①体温測定(37.5℃) ②マスク着用 ③手洗い・手指消毒 ④3密はできるだけ避ける 外出:自粛要請なし 感染防止対策の徹底 県外移動:移動先の知事(県)のガイドラインに沿って行動 旅行は感染が落ち着いている地域や混雑しない時期に行く	①体温測定(37.5℃) ②マスク着用 ③手洗い・手指消毒 ④3密は避ける 外出:自粛要請なし 感染防止対策の徹底 県外移動:移動先の知事(県)のガイドラインに沿って行動 旅行は感染が落ち着いている地域や混雑しない時期に行く	①体温測定(37.5℃) ②マスク着用 ③手洗い・手指消毒 ④3密は避ける ⑤外出の自粛(県外へは2週間の検温等実施し報告) ⑥人との距離を2mはあける ⑦体調管理表にて体調管理をする	①体温測定(37.5℃) ②マスク着用 ③手洗い・手指消毒 ④3密は避ける ⑤県外移動、外出の自粛(県外へは2Wの検温) ⑥人との距離を2mはあける ⑦体調管理表にて体調管理をする
面会時の注意		マスク着用協力 手指消毒声掛け	体温チェック 37.5以上で面会禁止			体温チェック 37.0以上で面会禁止
県外よりの面会		面会制限なし	県外の感染状況により、県外からの面会規制 時間:1時間以内 場所:面会室または屋外	時間:15分以内 場所:面会室または屋外	県外からの面接は体調管理シート記載にて対応 全面禁止(リモート面会推奨)	全面禁止(リモート面会推奨)
面会		家族(身元引受人・子等)制限なし 回数:制限なし 時間:制限なし 場所:居室以外(可) 手洗い・手指消毒 咳エチケット ※ マスク着用の協力	家族(続柄不問)3名まで(持ち込み制限なし) 回数:週3回まで 時間:1時間以内/1回 場所:居室限定(1名の場合) 面会室または屋外(複数名) 体温測定・マスク着用 手洗い・手指消毒	家族(身元引受人・子等)1名(施設内飲食不可) 回数:週1回 時間:15分以内/1回 場所:居室限定(1名の場合) 面会室または屋外(複数名) 体温測定・マスク着用 手洗い・手指消毒	ご家族様のご選択(①リモート面会②ガラス仕切り対面) ②ガラス仕切り対面の注意点 ・家族(身元引受人・子等)1名(施設内飲食不可) ・回数:週1回 ・時間:15分以内/1回	全面禁止 (リモート面会推奨)
特例	看取り期	面会制限なし	看取り期 医師の診断有時は、上記対応該当せず			
	施設入所・退所	入退所制限なし	入退所制限なし	入所及び退所時は検温測定後、step1対応とする。		
外出・外食		通常	職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応 家族対応 可(職員行動①~④)の対応 持ち込み制限なし	職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応 家族対応 可(施設内での飲食不可) ※①短時間・②飲食時以外はマスク着用・③家族へ(職員行動①~④)の対応を呼びかける	場所:ドライブ以外は、庭園、屋上の敷地内に限る 家族対応 不可 ※飲食物、販売品等(差し入れ)の持ち込み 可 ※ただし、事業所に預けて下さい	全面禁止(テイクアウト推奨)
定期受診		通常	職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応 家族対応 可(職員行動①~④)の対応 看護・介護職員対応 可	職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応 家族対応 可(職員行動①~④)の対応 看護・介護職員対応 可	職員(職員行動①~⑥)の対応 利用者(")の対応 家族対応 不可 可能な限り看護職員対応とする	必要時、緊急を要する場合 職員(職員①~⑥)の対応 利用者(")の対応 可能な限り看護職員対応とする
レク・部署行事		通常	屋内外は3密を避けて開催 可 職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応	屋内外は3密を避けて開催 可 職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応	屋内は3密を避けて可、屋外はドライブのみ可 自施設内以外、下車不可 職員(職員行動①~⑥)の対応 利用者(")の対応	屋内は3密を避けて可、屋外は不可 職員(職員行動①~⑥)の対応 利用者(")の対応

感染症対策ガイドライン 風花の里 対応

部外者(施設見学・認定調査)	通常	通常:(職員行動の①~④)	人数:3名以内(職員行動の①~④) 場所:1Fロビー・相談室(1時間以内/1回) 施設見学(PC動画対応)	人数:1名 場所:1F相談室(30分) 施設見学(PC動画対応)	人数:1名 場所:相談室(15分) 施設見学(PC動画対応)	全面禁止(施設見学・認定調査・営業) ※業者アポ(有)の打合せについて ・玄関前(15分)
実習生(看護・福祉・相談員)	通常	受入通常:(職員行動の①~④)	受入通常:(職員行動の①~④)	受入通常:(職員行動①~⑦)※各学校の感染症対策の徹底	受入通常:(職員行動①~⑦)※各学校の感染症対策の徹底	
業務などに関して	step0	step1	step2	step3	step4	
環境整備	通常	環境整備の準備及び実施 ※感染症対策マニュアル参照	起床後や食事前後の換気の実施 手指消毒用アルコール等設置	1Hおきの換気(放送で周知) 手指消毒用アルコール等造設 職員のアルコールの携帯等	1Hおきの換気(放送で周知) 手指消毒用アルコール等造設 職員のアルコールの携帯等	
朝礼	通常	集合朝礼(1F多目的ホール)も可能	リモート朝礼	リモート朝礼	リモート朝礼	
各種専門委員会・会議 (各部署会・各全体責任者会)	通常	職員行動の①~④で対応 外部事業所 参加 可 オンライン開催推奨	職員行動の①~④で対応 外部事業所 参加 可 ※臨時感染症対策委員会の設置(各部署1名参加) オンライン開催推奨	職員行動の①~⑥で対応 外部事業所 参加 可 換気 オンライン開催推奨	職員行動の①~⑥で対応 外部事業所 オンライン推奨 参加人数の調整 オンライン開催推奨	
全体勉強会	通常開催	通常開催 可(職員行動①~④)の対応 ※オンライン併用	通常開催 可(職員行動①~④)の対応 ※オンライン併用	通常開催 可(職員行動①~④)の対応 ※オンライン併用	部署内勉強会(外部講師オンライン研修)	
外部研修	通常	通常(職員行動①~④)の対応	通常(職員行動①~④)の対応	優先度に応じ企画室会等にて要検討	外部等原則禁止(オンライン可) 優先度に応じ企画室会等にて要検討	
イベント(納涼祭・運動会等)	通常	屋内・屋外は3密を避けて開催 可	屋内部署単位・屋外は3密を避けて開催 可	屋内部署単位・屋外は3密を避けて開催 可	屋内部署単位・屋外は3密を避けて開催 可	
クラブ活動	通常	(職員行動①~④)の対応	(職員行動①~④)の対応	禁止	禁止	
レク・部署行事	通常	屋内外は3密を避けて開催 可 職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応	屋内外は3密を避けて開催 可 職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応	屋内は3密を避けて可、屋外はドライブのみ可 自施設内以外は、下車不可 職員(職員行動①~⑥)の対応 利用者(")の対応	屋内は3密を避けて可、屋外は不可 職員(職員行動①~⑥)の対応 利用者(")の対応	
外出・外食	通常	職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応 家族対応 可(職員行動①~④)の対応 持ち込み制限なし	職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応 家族対応 可(施設内での飲食不可) ※①短時間②飲食時以外はマスク着用③家族△(職員行	家族対応 不可 ※飲食物 販賣品等(差し入れ)の持ち込み 可 場所:ドライブ以外は、庭園、屋上の敷地内に限る	全面禁止(テイクアウト推奨)	
定期受診	通常	職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応 家族対応 可(職員行動①~④)の対応 看護・介護職員対応 可	職員(職員行動①~④)の対応 利用者(")の対応 家族対応 可(職員行動①~④)の対応 看護・介護職員対応 可	職員(職員行動①~⑥)の対応 利用者(")の対応 家族対応 不可 可能な限り看護職員対応とする	必要時、緊急を要する場合 職員(職員①~⑥)の対応 利用者(")の対応 可能な限り看護職員対応とする	
職員発熱時 在宅	通常 年休申請	病院受診し、医師の指示を仰ぐ 部署内で検討し、発熱者を除く勤務調整を行う。 咽頭痛、味覚障害、37.5℃以上の熱が続く場合、注①へ相談、指示を仰ぐ。				
職員発熱時 施設	新型コロナウイルス感染症以外の疾患もあり得る為、勤務を部署内調整し、退勤して下さい。発熱職員の行動範囲をアルコール除菌、換気、利用者、職員の体調確認の徹底を行い、37.5℃以上の発熱が認められた場合は、緊急対策として、医務室及び事務室へ連絡を行って下さい。					
施設外での感染確認 非濃厚接触者の場合	職員の家族に関わる学校や職場での感染者がでた場合、濃厚接触者にあたるかどうかの確認を行ってください。非濃厚接触者であった場合は通常通りに出勤可能としますが、1週間のバイタルチェック表の記入を必ず行い、所属長へ提出して下さい。					
施設外での感染確認 濃厚接触者の場合	職員の家族に関わる学校や職場での感染者で家族が濃厚接触者として判断された場合、速やかに所属長へ報告し、行政の指示に従い、自宅療養に努めてください。2週間のバイタルチェック表を記入し、所属長へ提出。					

※ガイドライン内の(例:職員行動の①~④については)「人の行動に関して」の「職員行動」欄(ガイドラインの1番最初)の該当「step」の内容の対応をして下さいという意味になっています。